

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO RESIDENCIAL VALE FLORIDO REALIZADA EM 18 DE MARÇO DE 2016.

Ata da Assembléia Geral Extraordinária da Associação de Moradores do Residencial Vale Florido, realizada no dia 18 de Março de 2016 às 19h30 em segunda chamada, conforme edital de publicação publicado no Jornal da Cidade na Edição de 08 de Março de 2016, em conformidade ao estatuto da Associação em seu artigo 15º, parágrafos 1º, 2º e 3º, com a presença de 38 associados, conforme listas de presença em anexo.

A Sra. Marily, presidente em exercício, assumiu a palavra, agradeceu a presença de todos e convidou o Sr. José Manuel Bulcão Pereira, atual Tesoureiro, para presidir a mesa. Para Secretariar a mesa, conforme define o estatuto, o Secretário Sr. Haroldo José Vila Real dos Santos, deveria assumir a mesa, no entanto, na sua ausência, foi convidado o Sr. Rodrigo Moreto, representante da Administradora Totus, que aceitando, deu prosseguimento. Foi distribuído o Edital de Convocação datado de 24 de Fevereiro de 2016, a todos os associados residentes via protocolo e via postal aos associados não residentes, do qual constava a seguinte ordem do dia:

- 1- Apresentação dos Membros das Comissões de Meio Ambiente, Comissão de Segurança e Comissão para novos Projetos do Residencial;
- 2- Informação a respeito da troca de empresa de vigilância (ronda noturna);
- 3- Informação a respeito do plano de trabalho da Associação para o exercício;
- 4- Apresentação de sugestão para transferência de domicílio eleitoral;
- 5- Aprovação de reajuste da taxa associativa;
- 6- Aprovação para criação de taxa para utilização do quiosque;
- 7- Aprovação para corte de água para moradores inadimplentes, (conforme parágrafo único Art. 9º e Art. 8º IV do Estatuto);
- 8- Aprovação para colocação de hidrômetro para a cobrança de água, conforme tabela a ser apresentada (para redução de uso abusivo);
- 9- Aprovação da Prestação de Contas do 2º Semestre de 2015;
- 10- Indicação e Votação novo Presidente da Associação.

Dando início aos trabalhos, o Presidente iniciou:

PRIMEIRO ITEM: Apresentação dos Membros das Comissões de Meio Ambiente, Comissão de Segurança e Comissão para novos Projetos do Residencial;

Conforme Artigo 30 do Estatuto do Residencial Vale Florido, foram instituídas as comissões de Segurança, Meio Ambiente e Novas Obras.

ARTIGO 30 "O Conselho Administrativo poderá criar, ainda, Comissões Especiais, transitórias ou não, observadas as regras estabelecidas neste Estatuto, para estudar, planejar e coordenar a solução de questões específicas".

A função dos membros da comissão será de ouvir os Moradores, absorver problemas, elaborar ideias e trazer as soluções para as questões inerentes à segurança, meio ambiente, e novas obras dentro do residencial Vale Florido I e II. Os membros deverão estar sempre em comum acordo em relação às decisões, (decisão da maioria deve prevalecer). À Diretoria Administrativa caberá avaliar a parte financeira dos projetos e viabilizar os mesmos, sempre dentro das normas do Estatuto e Regulamento Interno do Residencial Vale Florido.

SEGUNDO ITEM: Informação a respeito troca de empresa de vigilância (ronda noturna);

Existia insatisfação com o trabalho dos vigilantes da empresa BOP, por parte de vários moradores, então solicitamos aos responsáveis pela empresa melhorias, que não vieram, conseqüentemente surgiram novas empresas, prometendo para a associação trabalho melhor, preço mais justo, (economia de R\$1000, aproximadamente ao mês). A empresa BOP. também nos causou ação trabalhista (Eliseu Correia de Godoy) uma vez que eles não tinham os funcionários registrados, a associação responde solidariamente.

A associação optou em contratar nova empresa que está obrigada, por força de contrato a:

- 1- Registrar todos os funcionários que farão a vigilância noturna dentro do residencial,



2-Apresentar mensalmente para a associação todos os comprovantes de pagamentos de taxas e salários de seus funcionários.

TERCEIRO ITEM: Informação a respeito plano de trabalho da Associação para o exercício;

Com a criação das Comissões de novos projetos, obras no residencial, segurança e meio ambiente, a administração não elaborou plano de trabalho para o exercício, será concluído o que já foi iniciado, (rede de proteção na quadra de vôlei, vagas para espera visitantes e vagas para moradores para retirada de correspondências), a partir de agora, com a formação das comissões, a diretoria vai aguardar as solicitações que venham via comissões.

QUARTO ITEM: Apresentação de sugestão para transferência de domicílio eleitoral;

A cidade de Piratininga, não sendo o domicílio eleitoral, os Moradores não contam como eleitores, logo nem ao menos atrapalhamos, pois a Cidade precisa de poucos votos para eleger os Vereadores.

Os dados relacionados ao quantitativo de eleitores do Município são importantes para o planejamento e distribuição de recursos, sendo assim, não estamos ajudando e também não atrapalhamos, pois não constamos no quantitativo e eles elegem os vereadores com menos votos do que precisariam se contássemos como eleitores.

É importante ter essa força política, até para a conquista da permissão para concessão de uso de bens imóveis, (permissão para ter as cancelas na portaria). Lembrando ainda, ser apenas uma sugestão, não havendo obrigatoriedade.

QUINTO ITEM: Aprovação de reajuste da taxa associativa;

A sra. Marily, informou que o reajuste apenas cobrirá os compromissos básicos e fixos do residencial, com folha de pagamento dos funcionários, despesas mensais com luz, telefone, materiais de consumo, ronda noturna etc, que para futuras obras ou melhoramento no residencial, contaremos com as receitas provenientes de acordos financeiros (inadimplentes), ou rateio entre as unidades.

A proposta de reajuste foi de 11,11%, para tanto a taxa associativa deverá passar para R\$185,00, mais fundo de reserva de R\$15,00, colocada em votação, à proposta foi aprovada pela maioria dos presentes e os valores vigoram a partir de Abril/2016.

SEXTO ITEM: Aprovação para criação de taxa para utilização do quiosque;

Foi explicado a todos que o quiosque precisa de melhorias, inclusive a compra de uma geladeira, um micro-ondas, mesas e cadeiras, cortinas (para o caso de chuvas e ventos), no entanto, não são todos os moradores que utilizam o espaço, e muitos não concordam em mantê-lo apenas com o dinheiro da associação. A proposta seria cobrar uma taxa de utilização de R\$60,00. Após ampla explanação do assunto e colocado em votação a proposta foi rejeitada pela maioria, ficando apenas definido que associados inadimplentes não podem fazer uso do espaço.

SÉTIMO ITEM: Aprovação para corte de água para moradores inadimplentes, (conforme parágrafo único Art. 9º e Art. 8º IV do Estatuto);

Tal ação objetiva assegurar a saúde econômica do Residencial, Vale I, prevalecendo o interesse coletivo sobre o interesse individual, já que a inadimplência de apenas alguns moradores sujeita toda a coletividade a ficar sem o tratamento da água, comprometendo não só o inadimplente, mas todos os outros. Mas é importante salientar que o corte deve ser precedido de prévio aviso ao Morador inadimplente.

Óbvio que antes de chegarmos ao corte, será analisado cada caso e tentaremos sempre um acordo, o morador será avisado do corte da água com antecedência de 10 dias corridos, colocado em votação a proposta foi aprovada por unanimidade.

Lembrando ainda que essa proposta está de acordo com o Estatuto (PARÁGRAFO ÚNICO - Os Associados que ficarem em débito com a Associação por 2 (dois) períodos de cobrança consecutivos terão suspensos seus direitos até que regularizem sua situação.

ARTIGO 8º - São direitos dos associados quites com suas obrigações sociais:

IV - Gozar dos serviços da Associação.)

OITAVO ITEM: Aprovação para colocação de hidrômetro para a cobrança de água, conforme tabela a ser apresentada (para redução de uso abusivo);

Foi informado aos presentes:

Muitos condomínios, comerciais, mistos e Residenciais tem adotado o sistema de individualização de água. Segundo esta prática, são instalados medidores individuais de água em cada unidade autônoma. A água é um bem precioso, cuja escassez tem sido reconhecida por todos, seja pela população, seja por governos, impondo cada vez mais ações para seu uso racional.

E em uma sociedade moderna com graves crises de expansão social, não se pode admitir o uso irracional da água. Todavia, em condomínios sem individualização de água, inclusive aqui, muitos moradores sem consciência social, a utilizam de forma indiscriminada, abastecendo suas piscinas, ao invés de tratar, filtrar e reciclar a água, lavando não só os seus automóveis, mas também os de seus visitantes, parentes e amigos,

A água tratada que os moradores recebem é um serviço prestado pela associação, uma vez que não contamos com empresa concessionária.

A caixa de água do Vale I foi concedida para a associação, (e Vale II até o momento, apesar de já ter sido doada para a SABESP. ainda está sendo mantida pela associação) ou seja, é de responsabilidade da Associação, clorar a água, através de químico contratado, Paulo, que faz esse trabalho uma vez por semana, pagar empresa Natron que faz análises bacteriológicas, etc, arcamos com custo de peças e manutenção, e temos a consciência de que a água é finita, se algo der errado, teremos que ter dinheiro em caixa para abrir outro poço, e abastecer as caixas dos moradores, (Vale I) portanto a administração entende que tal providência é necessária e perfeitamente viável.

Aprovada a individualização de água e fixado em assembléia o prazo para pagamento, a suspensão no fornecimento de água (corte) em desfavor do morador inadimplente é medida inteiramente lícita.

1- A associação fará a compra e instalação dos hidrômetros, valor será rateado entre os moradores, cobrança juntamente com taxa associativa, aprox. R\$100,00, por unidade.

OBS: As novas residências deverão instalar por conta própria, caso a instalação seja aprovada.

2- A associação ficará responsável pela leitura mensal e cálculo do consumo,

3- Cobrança será feita juntamente com taxa associativa e fundo de reserva, (boleto único)

4- Os valores arrecadados com a cobrança de água será depositado em conta separada, que será aberta como "fundo caixa de água Vale I."

Colocado em votação, à proposta foi aprovada pela maioria dos presentes, porém os moradores definiram tabela diferente da que a associação levou à assembléias, ou seja:

Associação sugeriu: 1ª opção.

Até 30m cúbicos = Zero cobrança,

de 31m cúbicos a 50m cúbicos = R\$2,00 por metro cúbico,

51m cúbicos para frente = R\$4,00 por metro cúbico

Sugestão dos moradores residencial Vale 1, presentes: 2ª opção.

Até 50m cúbicos = Zero cobrança,

de 51m cúbicos a 70m cúbicos = R\$2,00 por metro cúbico,

71m cúbicos para frente = R\$4,00 por metro cúbico. Em votação, ficou aprovada a 2ª opção.

NONO ITEM: Aprovação da Prestação de Contas do 2º Semestre de 2015;

Sr. Pereira, Tesoureiro, apresentou uma planilha com as despesas e receitas do segundo semestre de 2015, se colocou à disposição para esclarecer eventuais dúvidas.

Explicou que os balancetes de período já se encontram aprovados pela Diretoria e que estão à disposição dos Associados. Caso não tenha manifestação em cinco dias úteis, as contas serão consideradas aprovadas.

Conforme solicitação de alguns moradores, ficou decidido que para as próximas assembléias, a diretoria vai fornecer para os moradores as planilhas com as prestações de contas, com sete dias de antecedência, para que os mesmos façam análise e tragam eventuais dúvidas.

Como está, fica difícil e totalmente inviável, por conta do pouco tempo, fazer a análise das contas e tirar as dúvidas em uma mesma reunião (assembléia)

DÉCIMO ITEM: Indicação e Votação novo Presidente da Associação;

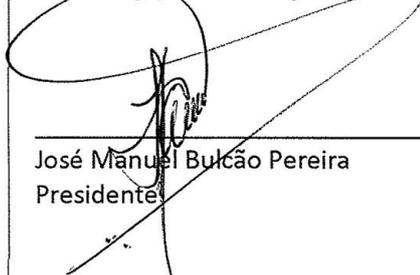
Continuando, explicado a todos que o Presidente Sr. Euler renunciou ao cargo, por motivos de mudança de Estado, o estatuto cita que dois candidatos deveriam ser apresentados, porém vários associados foram convidados e infelizmente todos declinaram do convite.

Dessa forma temos o Senhor José Manuel Bulcão Pereira que se dispõe em assumir a Presidência, caso não haja algum outro interessado presente nesta assembleia, o Sr. Haroldo José Vila Real dos Santos que hoje é o Secretário passará a ser o tesoureiro, e a Sra. Priscilla R. S. Demétrio hoje vogal, passará a ser o Secretário da chapa.

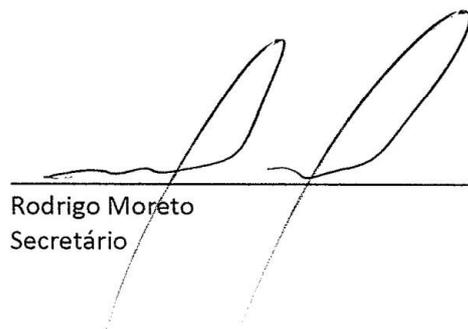
Em votação, os candidatos foram aceitos por unanimidade, sendo o mandato complementar até 25/10/2017. As movimentações bancárias continuam sendo de responsabilidade do Presidente conjuntamente com a Vice, na ausência da vice, assina o Tesoureiro.

Deixada a palavra livre e nada mais havendo para tratar, a assembléia foi encerrada, dela se lavrando a ata que será assinada pelo Presidente da mesa, Sr. José Manuel Bulcão Pereira e por mim, Rodrigo Moreto na qualidade de Secretário.

Piratininga, 18 de Março de 2016,



José Manuel Bulcão Pereira
Presidente



Rodrigo Moreto
Secretário

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO RESIDENCIAL VALE FLORIDO REALIZADA EM 01 DE NOVEMBRO DE 2016.

Ata da Assembléia Geral Extraordinária da Associação de Moradores do Residencial Vale Florido, realizada no dia 01 de Novembro de 2016 às 19h15 em segunda chamada, conforme edital de publicação publicado no Jornal da Cidade na Edição de 21 de Outubro de 2016, em conformidade ao estatuto da Associação em seu artigo 15º, parágrafos 1º, 2º e 3º, com a presença de 45 associados, conforme lista de presenças em anexo. O Sr. José Manuel Bulcão Pereira, Presidente da mesa agradeceu a presença de todos e convidou a Sra. Telma Macedo, representante da administradora Totus, para secretariar a mesa, pela falta da secretária da associação Sra. Priscilla R. S. Demétrio.

Foi distribuído o Edital de Convocação datado de 11 de Outubro de 2016, a todos os associados residentes na Associação via protocolo e via postal aos associados não residentes, do qual constava a seguinte ordem do dia:

- 1) **Informação a respeito dos trabalhos das comissões;**
- 2) **Solicitação de novos membros para as comissões (devido à desistência de alguns);**
- 3) **Participação (ou não) das comissões para elaboração orçamento 2017;**
- 4) **Informar que todas as atas estão disponíveis no site da Associação;**
- 5) **Informação a respeito de reclamações trabalhistas e ações tomadas para inibir as mesmas;**
- 6) **Discutir os prós e contras da criação de "galinhas de angola", soltas pelo residencial (segundo alguns moradores, para exterminação dos escorpiões);**
- 7) **Solicitar aos associados empenho para formação de chapa para o próximo exercício;**
- 8) **Solução para distribuição dos boletos na entrada de tag's (sugestões);**
- 9) **Havendo quórum, discutir a redução de consumo de água para 30 metros cúbicos, por unidade. (Vale Florido I);**
- 10) **Prestação de contas de Janeiro a Agosto de 2016;**
- 11) **Deliberar a respeito do dinheiro do fundo de reserva (compra de lote);**
- 12) **Deliberar a respeito de horários e dias para entregas e entrada de prestadores de serviços;**
- 13) **Deliberar a respeito de distribuição (venda) Tag's. (quem pode ter o tag? Só moradores? Parentes?);**
- 14) **Deliberar a respeito de anotação (ou não) de dados (nome, RG, placa e modelo do veículo), quando morador autorizar a entrada de visitantes;**
- 15) **Deliberar a respeito de autorização para entrada permanente;**
- 16) **Deliberar a respeito de multa para quem utilizar lote de terceiros sem prévia autorização por escrito do proprietário, que deve obrigatoriamente ser entregue na administração.**

Dando início aos trabalhos, o Presidente iniciou:

ITEM 1- Informação a respeito dos trabalhos das comissões: O senhor Pereira quis saber a respeito do trabalho das comissões, (principalmente a de segurança e novos projetos), pois a diretoria não tem visto nada em relação ao trabalho dos mesmos, foi explicado pelo senhor Daniel, lote F2-02, que todos querem ajudar, mas o que dificulta são os processos, alguns membros estão sentindo dificuldades em reunir-se com os demais, devido falta de tempo de uns, compromissos de outros, etc, o senhor Luis Gustavo disse que já foram feitas diversas

reuniões com os membros da comissão de novos projetos, inclusive com atas das mesmas, mas não conseguem dar andamento por falta de atitude da diretoria, pois a mesma não lhes dão autonomia para participar dos projetos.

Foi deixado claro aos membros que os projetos devem ser encaminhados à diretoria, pois cabe a ela analisar e viabilizar (ou não) os projetos, sempre seguindo as normas do Estatuto.

ITEM 2- Solicitação de novos membros para as comissões (devido à desistência de alguns):

Os moradores, Sr. Edvaldo Braga, H-03; Arlete Pereira da Fonseca, F-01 e Fabio Biatto J-13, se colocaram a disposição para atuarem em nova comissão, para tanto, será marcada uma nova reunião, entre os participantes (antigos e novos), onde será discutido as formas para elaborar novos projetos e com a presença do senhor Pereira, presidente da associação.

ITEM 3- Participação (ou não) das comissões para elaboração orçamento 2017:

Ficou definido que na reunião com os novos membros da comissão, será redigida uma pauta com sugestões, e procedimentos a serem adotados daqui pra frente, inclusive com a elaboração do orçamento para o ano de 2017.

ITEM 4: Informar que todas as atas estão disponíveis no site da Associação:

O Sr. Pereira, Presidente, informou que o Estatuto, regulamento interno e todas as atas estão disponíveis no site da Associação: www.residencialvaleflorido.com.br.

ITEM 5: Informação a respeito de reclamações trabalhistas e ações tomadas para inibir as mesmas:

O Sr. Pereira informou que a audiência do Wellington, funcionário da antiga empresa que prestava serviço de ronda no residencial será em Fevereiro de 2016. O contrato com a BOP já veio das administrações passadas e não existia cobrança de registros de funcionários, pois acreditava-se que policiais não entrariam com ações trabalhistas, pois poderiam responder processos administrativos, o que não é verdade. A Associação pode ser responsabilizada por todos os outros policiais que trabalharam e será forçada a arcar com o ônus solidariamente, se o BOP alegar falência.

Na primeira ação movida por funcionário da BOP, senhor Eliseu Godoy, o mesmo recebeu indenização de R\$10.000,00, sendo que foi pago com o último pagamento que a associação depositou em juízo, (ao invés de pagar para a Empresa BOP.), em eventual condenação no processo do senhor Wellington, teremos que desembolsar do dinheiro dos associados.

A ação da administração foi cobrar em contrato com a Empresa Trigone e Bueno, registro de todos os empregados terceirizados, cópias de guias pagas de INSS, periculosidade e holerite de pagamento.

O Sr. Américo foi porteiro e zelador e está cobrando trabalho aos finais de semana, horas extras, acumulo de dias de trabalho, danos morais, etc...a primeira audiência foi em 31 de Agosto de 2016 e a próxima será em Maio de 2017, quando serão ouvidas as testemunhas.

Para inibir futuras ações trabalhistas, por conta de trabalhos particulares que os funcionários fazem dentro do residencial, aos finais de semana e final do dia, foi instituído um livro onde o porteiro plantonista anota onde o funcionário está trabalhando, (em qual residência), que tipo de serviço será executado, horário de entrada e saída, todos os funcionários fazem horário de almoço ou jantar, todos os funcionários batem relógio de ponto, e não é permitido que nenhum funcionário fique na portaria fora do turno de trabalho.

ITEM 6: Discutir os prós e contras da criação de "galinhas de angola", soltas pelo residencial (segundo alguns moradores, para exterminação dos escorpiões):

O Sr. Fabio Biatto sugeriu a aquisição de galinhas de angola no residencial, uma vez que estão aparecendo escorpiões nas casas. O assunto foi discutido com todos, a administração deixou

claro que não vai ser responsável por danos em veículos, jardins, etc, dos moradores, e sumiço das mesmas, como alguns moradores foram contra a aquisição das galinhas, levamos o assunto para votação e por 29 votos favoráveis, foi aprovada a compra de 10 a 15 galinhas por um período de experiência,

ITEM 7: Solicitar aos associados empenho para formação de chapa para o próximo exercício:

O Sr. Pereira informou que sua gestão vence em Outubro de 2017 e os interessados devem montar as chapas e se interessar pela rotina da administração, pois são muitos detalhes e quem assumir terá que ter conhecimento básico de depto. pessoal, rotina dos funcionários, folha de pagamento, entre tantas outras.

ITEM 8: Solução para distribuição dos boletos na entrada de tag's (sugestões):

Recebemos reclamação de morador, onde o mesmo alegava que quando entregamos os boletos na entrada dos moradores, a fila cresce na rodovia, então que deveríamos entregar junto com as correspondências, na portaria.

Os moradores presentes na assembléia, ao contrário do morador que reclamou, acham uma comodidade pegar o boleto sem sair do carro, portanto, ficou decidido que a entrega vai continuar da mesma forma, porém um pouco mais próximo ao quiosque, desta forma, quem não quiser esperar para retirar o mesmo, pode desviar e sair da fila.

Outro ponto discutido foi em relação a entrega de jornais, como são poucos moradores que recebem, (oito) foi solicitado à administração que deixe que os porteiros entreguem pela janela, pois é muito rápido, etc, a administração disse que sim, porém quando o ar condicionado da portaria estiver instalado e em uso, as janelas não poderão ser abertas.

ITEM 9: Havendo quórum, discutir a redução de consumo de água para 30 metros cúbicos, por unidade. (Vale Florido I):

Este item não foi votado pela falta de quórum,(precisaríamos de 54 presentes, conforme Estatuto) alguns moradores, querem que o poço do Vale I seja também da SABESP., tentamos explicar que a água do Vale I é da Associação por vontade unânime dos moradores do Vale I, que assim decidiram em assembléia de 13-06-2011, porém a proprietária Ellem Beatriz O-06, se comprometeu em verificar a possibilidade, mesmo que jurídica, da SABESP, assumir a rede de água.

ITEM 10: Prestação de contas de Janeiro a Agosto de 2016:

O Sr. Pereira apresentou uma planilha com o demonstrativo das receitas e despesas do período compreendido acima e as contas foram colocadas em votação e aprovadas pela unanimidade.

ITEM 11: Deliberar a respeito do dinheiro do fundo de reserva (compra de lote):

O Sr. Pereira informou da vontade de vários moradores, de ter no residencial uma quadra poliesportiva, mas para empreender um valor considerável, seria necessário construir em um terreno que seja da Associação, portanto pensou na compra de um terreno para construir uma quadra ou um salão de festas. Para isso, gostaria de aplicar parte do dinheiro do fundo de reserva na compra de um lote, alguns moradores acham que deveríamos fazer em áreas institucionais, porém pelo conhecimento da associação não tem área para isso e também não seria viável investir em área da Prefeitura, depois de muito discutido foi resolvido que o assunto será mais e melhor discutido no futuro.

ITEM 12: Deliberar a respeito de horários e dias para entregas e entrada de prestadores de serviços:



Ficou aprovado pela maioria dos presentes que as entregas de encomendas, entregas de móveis, entrada de prestadores de serviço, etc., poderão ser feitas até as 21:00horas, de segunda a sexta-feira, e aos sábados até 14:00horas., exceto materiais de construção para obras.

ITEM 13: Deliberar a respeito de distribuição (venda) tags (quem pode ter: moradores?, parentes? Proprietários?):

Após a votação, a maioria decidiu que apenas os moradores que residem no residencial poderão adquiri-los. Os visitantes e parentes de moradores não terão direito aos tags. Os proprietários que alugam seu(s) imóveis não terão direito aos tags, proprietários de lotes terão direito à apenas 1 tag.

ITEM 14: Deliberar a respeito de anotação ou não de dados (nome, RG, placa e modelo de veículo), quando morador autorizar a entrada de visitantes:

Foi aprovado pela maioria que os porteiros devem anotar apenas os nomes dos visitantes, placas e modelos de veículos.

ITEM 15: Deliberar a respeito de autorização para entrada permanente:

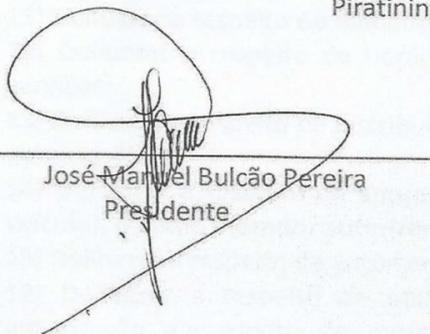
Foi aprovada por unanimidade manter a autorização para entrada permanente de parentes e amigos.

ITEM16: Deliberar a respeito de multa para quem utilizar lote de terceiros sem prévia autorização por escrito do proprietário, que deve obrigatoriamente ser entregue na administração:

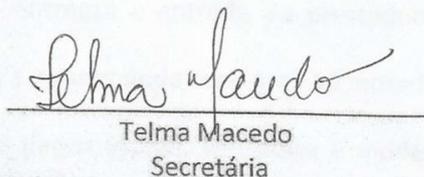
Por unanimidade foi aprovada a aplicação de multa para quem utilizar o lote de terceiros sem a autorização do proprietário.

Nada mais havendo para tratar, a assembleia foi encerrada, dela se lavrando a ata que será assinada pelo Presidente da mesa, Sr. José Manuel Bulcão Pereira e por mim, Telma Macedo, na qualidade de Secretária.

Piratininga, 01 de Novembro de 2016.



José Manuel Bulcão Pereira
Presidente



Telma Macedo
Secretária